



by **ope** Objectif PE  
APPRENEZ, PRATIQUEZ, RÉUSSISSEZ !

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Titre Professionnel BARMAN

#### IDENTITE DU FUTUR STAGIAIRE :

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance (ville, département) : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

📞 Tél : .....

📞 Portable : .....

@ Email : .....

photo

#### Situation actuelle :

N° Sécurité Sociale : .....

Etudiant Formation suivie .....

Salarié \_ Pensez-vous demander : un Congé Individuel de Formation ? oui  non

Une rupture conventionnelle ? oui  non

Poursuite du contrat en contrat de professionnalisation ?? oui  non

Demandeur d'emploi / N° identifiant Pôle emploi : .....

Date d'inscription : .....

Situation de handicap : .....

Reconnaissance RQTH : .....

**OBJECTIF PE 232 rue Paul Bert 69003 LYON**

SARL au capital de 10 000€ \_ RCS Lyon B 751 290 487 \_ NAF : 8559 A

N° TVA intracom : FR37751290487 \_ N° Siret : 751 290 487 000 30

N° d'activité : 82691219369 \_ Agrément par arrêté préfectoral n°69-2022-09-16-00001

**Parcours scolaire :**

Années	Etablissement	Formation	Diplôme obtenu

**Secourisme :**

Formation	Années	Organisme	Attestation	
PSC 1			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
SST			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

**Stages/ Expériences professionnelles : ou JOINDRE LE CV**

Années	Etablissement	Poste occupé

**Langues :**

LANGUES	NIVEAU						CERTIFICATION oui/non
	Utilisateur élémentaire		Utilisateur indépendant		Utilisateur expert		
	A1 découverte	A2 Intermédiaire survie	B1 niveau seuil	B2 Avancé Indépendant	C1 autonome	C2 Maîtrise	

**Quel est votre parcours scolaire et/ou professionnel ?**



.....

.....

.....

.....

.....

**Qu'attendez-vous de ce métier ? Quels avantages et inconvénients voyez-vous ?**

.....

.....

.....

.....

.....

**Sur quoi repose votre choix de formation ?**

.....

.....

.....

.....

.....

**Comment imaginez-vous votre parcours professionnel après la certification ?**

.....

.....

.....

.....

.....

**Avez-vous un accès facile à des outils en ligne ?**

.....

.....

**Maîtrisez-vous l'usage des outils en ligne (internet, applications smartphone...) ?**

.....

.....

**Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ou pris contact avec une entreprise ?**

**Si oui, merci de nous indiquer les coordonnées.**

.....

.....

.....

## Information

1. La formation est dispensée en alternance entre l'Organisme de formation et l'Entreprise par le biais du CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION.
2. Toutes les informations et les documents demandés sont utilisés à la constitution de votre dossier et serviront à établir les documents administratifs nécessaires à la mise en place de votre cursus en alternance
3. Toutes les données sont conservées jusqu'à 5 ans après votre parcours dans notre centre afin de garder le contact et assurer le suivi d'insertion professionnel.  
En cas de renoncement ou de non-admission vous pouvez, sur simple demande à notre service administratif, demander l'effacement de ces données.
4. Nos locaux sont équipés pour l'accueil des personnes à mobilité réduite au rez-de-chaussée. Pour l'accès au plateau technique la faisabilité devra être envisagée. La référente handicap est au service des personnes en situation de handicap afin de les accompagner dans leur projet de formation et d'assurer la sécurisation du parcours.

## Déroulement de la candidature

- **Renvoyez le dossier de candidature** par courrier simple ou par e-mail accompagné des pièces suivantes :
  1. - Curriculum Vitæ
  2. - Lettre de Motivation
  3. - Copie de l'attestation de niveau de langue obtenu au Bac, le cas échéant
  4. - Copie de la carte d'identité ou de la carte de séjour
  5. - Copie de la carte d'assuré social
- Après examen de votre dossier de candidature, nous vous convoquerons pour un entretien et pour vous faire passer les tests de positionnement
- A l'issue de l'entretien, si votre candidature est acceptée vous pourrez commencer à rechercher une entreprise .
- Vous serez alors pré-inscrit en formation

## Recherche d'employeur

- En autonomie, vous démarcherez les employeurs du secteur défini ensemble en fonction du type d'établissement que vous recherchez
- Nous mettons à votre disposition une liste d'employeur souhaitant accueillir un alternant dans leur entreprise
- Il vous faudra réaliser un ou plusieurs essais dans les établissements visés.
- Un nouveau rendez-vous sera convenu pour vous aider à valider l'entreprise d'accueil

## Entrée en formation

- Une fois l'accord validé entre l'Organisme de formation / l'employeur / le candidat : le contrat de professionnalisation est rédigé et signé par les parties
- Le planning de la formation vous sera transmis à la signature du contrat avec la date de rentrée
- Les contrats de professionnalisation peuvent débuter jusqu'à deux mois avant le début de la formation
- La période d'essai est de 30 jours renouvelable

**Fait à  
Le**

**Signature**